**РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА И СТАНДАРТИЗАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЖИВОТНЫХ И КОРМОВ (ФГБУ «ВГНКИ»)**

# П Р И К А З

«28» августа 2018 г. № 332

**г. Москва**

*«О Положении о научном руководстве аспирантами ФГБУ «ВГНКИ»*

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11. 2013 г. № 1259,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о научном руководстве аспирантами федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Канцелярии (Климова Н.Ю.) ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения согласно листу ознакомления.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л. К. Киш

*Приложение к приказу ФГБУ «ВГНКИ»*
*от 28 08 2018 г. N 332*

# *ПОЛОЖЕНИЕ*
## *о научном руководстве аспирантами федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов»*

### *1. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение о научном руководстве аспирантами федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11. 2013 г. № 1259.

1.2. Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов в Учреждении, обязанности и права научных руководителей.

1.3 Научное руководство в Учреждении осуществляется по направлениям подготовки и научным специальностям, приведённым в приложении 1 к настоящему Положению.

### *2. Порядок назначения научного руководителя аспирантов*

2.1. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспирантов Учреждения определяются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на отечественных и международных конференциях.

2.3. Научный руководитель назначается аспиранту одновременно с его зачислением на обучение по программе аспирантуры приказом Учреждения из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в Учреждении, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

2.4. Научными руководителями аспирантов Учреждения назначаются лица из числа докторов наук, а также кандидатов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению подготовки и профилю обучения аспиранта.

2.5. Лица, претендующие на право научного руководства аспирантами, представляют на рассмотрение Учёного совета Учреждения сведения о научно-исследовательской деятельности по направлению и профилю обучения аспиранта в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) за последние 5 лет (приложение 2 к настоящему Положению).

2.6. Научный руководитель из числа докторов наук может одновременно осуществлять руководство не более 5 аспирантами. Научный руководитель из числа кандидатов наук может одновременно осуществлять руководство не более 3 аспирантами.

2.7. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, один из которых должен быть доктором наук, а другой может быть кандидатом наук.

2.8. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом Учреждения. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научно-исследовательской работы;
- кадровые изменения в подразделении;
- иные обстоятельства, препятствующие осуществлению научного руководства.

2.9. В случае освобождения научного руководителя от руководства, в течение двух месяцев аспиранту приказом Учреждения назначается новый научный руководитель на оставшийся срок обучения. Кандидатура нового научного руководителя (с оформлением приложения 2 к настоящему Положению) рассматривается на заседании Учёного совета.

## *3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов*

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению и профилю подготовки аспирантов. Иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;

- постоянно повышать научную квалификацию;

- обеспечить своевременное утверждение темы научно-исследовательской работы аспиранта;

- определить цель и задачи научного исследования;

- направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой научного исследования;

- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам научно-исследовательской и выпускной квалификационной работы;

- оценивать проделанную работу аспиранта и готовить заключение об её соответствии установленным требованиям, способствовать поиску возможных печатных изданий для публикаций материалов исследования;

- координировать подготовку аспиранта для получения необходимых навыков и знаний;

- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

- обеспечивать своевременное прохождение промежуточной аттестации аспиранта;

- обучать аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников.

3.2. Научный руководитель имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру учреждения по соответствующему направлению и профилю обучения;

- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приёмной кампании;

- при отсутствии печатных работ у поступающего в аспирантуру рекомендовать тему вступительного реферата;

- готовить заключение для приёмной комиссии по результатам собеседования и рецензию на представленный реферат;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения;

- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов для обсуждения на заседании Учёного совета Учреждения.

## *4. Оплата труда научного руководителя аспирантов*

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

4.2. Директор Учреждения имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов доплату без ограничения её предельных размеров.

4.3. Размер выплат за научное руководство аспирантами утверждается приказом Учреждения.

*Приложение 1 к Положению*
*о научном руководстве аспирантами ФГБУ «ВГНКИ»*

## *Перечень направлений подготовки и научных специальностей, по которым осуществляется научное руководство* *в* **ФГБУ «ВГНКИ»**

**Направление подготовки:** 06.06.01 – Биологические науки

Специальность: 03.01.06 – Биотехнология (в том числе бионанотехнологии)

**Направление подготовки:** 36.06.01 – Ветеринария и зоотехния

Специальность: 06.02.02 – Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология;

Специальность: 06.02.03 – Ветеринарная фармакология с токсикологией.

*Приложение 1.2*
*к ПОЛОЖЕНИЮ*
*о научном руководстве аспирантами*
*ФГБУ «ВГНКИ»*

Сведения о научном руководителе аспирантов за 20__ - 20__ гг
Направление обучения: (шифр, наименование)

| Профиль обучения (специальность) – (наименование)<br>ФИО научного руководителя | Учёная степень, шифр научной специальности, по которой защищена диссертация, учёное звание | Самостоятельная научно-исследовательская деятельность по профилю направления подготовки или участие в осуществлении такой деятельности *(выполнение госбюджетной и договорной тематики, участие в грантах, работа над докторской диссертацией и т.п.)* | Публикации по результатам научно-исследовательской деятельности по профилю направления подготовки в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях *(список публикаций с выходными данными)* | Апробация результатов научно-исследовательской деятельности по профилю направления подготовки на отечественных и международных конференциях *(список публикаций с выходными данными)* | Монографии и учебные пособия по профилю направления подготовки *(список публикаций с выходными данными)* |
|---|---|---|---|---|---|